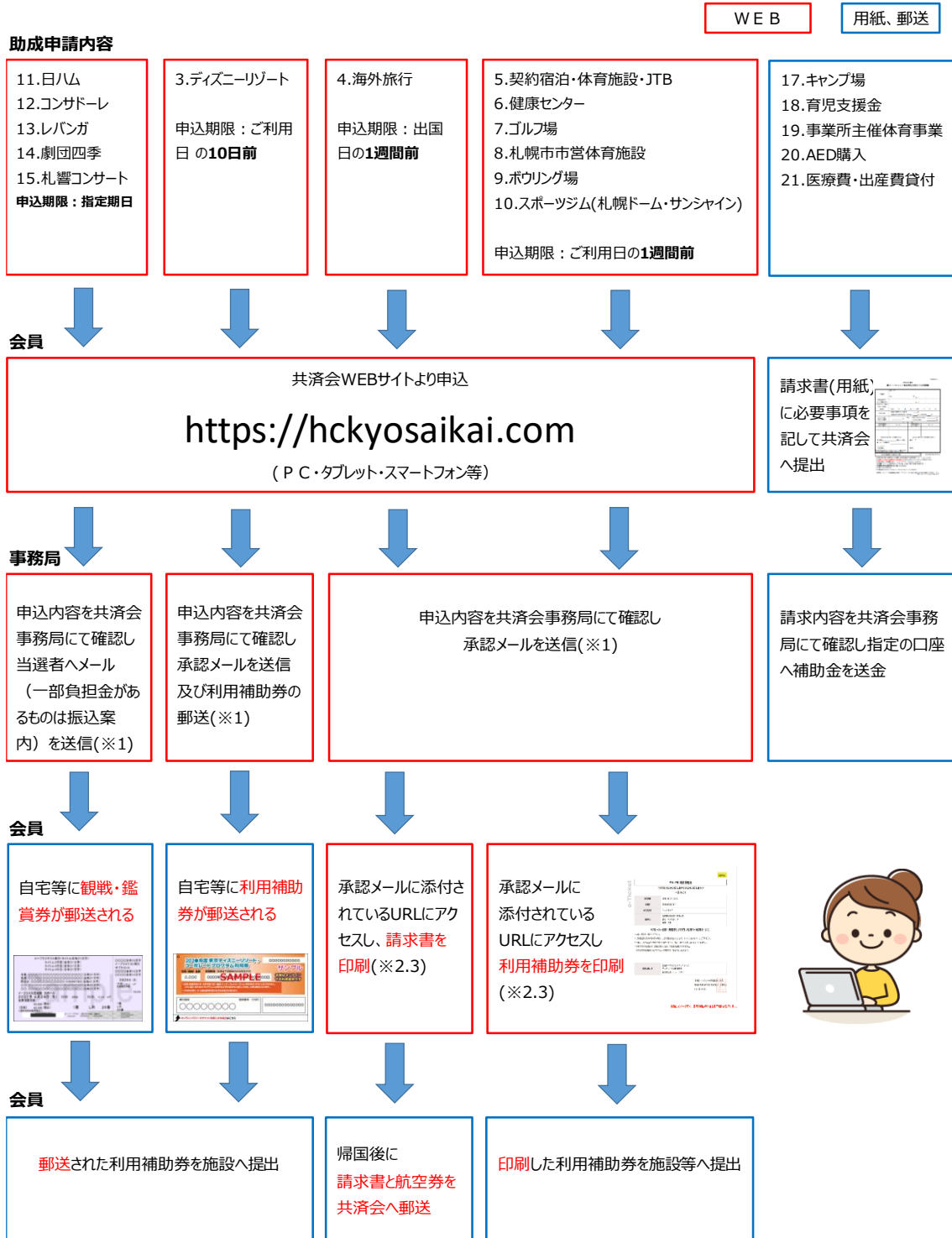


各種補助券申込のフロー



※1 申込み内容の不備や申込制限を超えている場合はその旨をメール(不承認メール)にてお知らせします。

※2 利用補助券等は承認メールに添付されているURLにアクセスした後、72時間以内に印刷(または保存)してください。

※3 申込承認後、申請内容が変更(利用日等)となった場合は、再度申込みをしてください。